

Hvordan fylle ut jobbsøknaden på riktig måte:

Ofta kan det være vanskelig å utforme en jobbsøknad riktig. Hva skal man ta med og hva skal man evt. utelate i søknaden? Hvordan skal man ordlegge seg? Her gis det gode råd og tips til flere typiske deler i en jobbsøknad. Tar du disse tipsene til etterretning vil du garantert få deg en godt betalt jobb innen kort tid.

Navnet

Bruk navnet til din fordel. Krydre det ørlite grann. Med navnet Jon Pettersen kommer du ingen vei, men John Petterzen er et navn som folk kommer til å huske. Kjæle navn kan også gjøre susen. Geir "Megabyte" Johansen er bra, men Geir "Egghead" Johansen funker dårlig.

Adressen

Bruk ikke din riktige adresse, spesielt ikke dersom du kommer fra Indre Billefjord eller fra Ytre Arna. Finn heller på en kul adresse. Sier du at du har adresse i Bergen kan også det si litt om innstillingen du har. Bruker du en adresse fra en hvilken som helst by i Japan innebærer det at du tror på en 18 timers arbeidsdag.

Telefonnummeret

Glem det. Hva er sjansen for at de ringer deg? 1.000.000 til 1? Om de mot formodning skulle ringe deg kan du være garantert sikker på at det er romkameraten din... for øyeblikket godt inne i dagens andre sixpack med importert Elefantøl... som svarer telefonen. Så derfor, ta ikke med telefonnummeret ditt i søknaden (dersom du da ikke vil forsøke deg med et av de interessante teletorgnummerene du finner i Dagbladet. Det burde i tilfelle vekke en viss oppsikt hos enhver arbeidsgiver.)

Interesseformulering

Glem interesseformuleringen. Du vet hva det er snakk om: "Jeg søker jobben fordi jeg mener den er utfordrende og interessant, og at jeg derved får benytte mine teknologiske kunnskaper i en ekspanderende, fremtidsorientert virksomhet som arbeider intenst for miljøet." Da er det mye bedre å heller skrive hva du IKKE søker: "Jeg søker ikke jobben for å slave for en sjef i år etter år, for til slutt å klatre opp til en lav lederstilling, bare for å oppdage at firmaet sier opp 40% av arbeidsstokken slik at jeg til slutt havner i en overflødig, underbetalt og glemt stilling."

Utdannelse

Vær ikke redd for dem som har tatt en høyere utdanning og som kan titulere seg med cand.mag. Vær stolt over din egen skole og det du fikk ut av den. Men du kan jo alltid sende søknader til prestisjefylte jobber på ditto prestisjefylte høyskoler. Inntil du får svar fra dem lyver du ikke dersom du for eksempel skriver "Sivilingeniøruddannelse fra Ingeniørhøyskolen i Narvik, kandidat til professorat i mikroelektronikk" i din CV.

Erfaring

Selv om du nettopp er ferdig med utdannelsen din må du ha erfaring. Men for all del, ikke nevne at du har laget din egen relasjonsdatabase eller at du har programmert en objektorientert webshop... alle gjør det nå om dagen. Her tales det om virkelig erfaring: Management på høyt plan, microchipdesign, etc. Så dersom du har liten erfaring, gi ikke inntrykk av at du har mer enn du i virkeligheten har. Forsøk heller med en mer kortfattet forklaring på din erfaring. Har du for eksempel jobbet som kassadame/-mann på Rimi, kan du beskrive det som "- har overvåket og manøvrert den løpende virksomheten i en handelsvirksomhet samt håndtert et strekkodebasert avlesningssystem for inventarfortegnelse." Å si at du "- har utført gjennomgående tester av et grafisk brukergrensesnitt" høres mye bedre ut enn "- har spilt for mye Nintendo." Men for all del, unngå "- har studert et fjernkontrollbasert multimediamiljø." De aller fleste arbeidsgiverne vil med en gang tolke dette som om du har sett for mye på MTV.

Avslutningen

"Referanser sendes på forespørsel." Hva er det for en tarvelig avslutning? Avslutt søknaden effektivt og med glød. Avslutt med en setning som kommer til å bli husket: "Vær så snill, gi meg jobben. Forresten, jeg vet hvor du bor."

Anførsler i CV

Følgende anførsler kommer fra virkelige resymé, eller CV'er om man vil. Ikke akkurat noe man er stolt av å vise frem til fremtidige arbeidsgivere...

"Jobber meget bra når han er innlåst på sitt kontor under konstant overvåkning."

"Siden min siste rapport har den ansatte nådd bunnen og har begynt å grave seg nedover."

"Han kunne ha befunnet seg på dypt vann i en sølepytt."

"Den unge damen lider av vrangforestillinger om sin kompetanse."

"Han setter seg lave mål og mislykkes stadig med å nå dem."

"Den ansatte kan nå langt, og jo før han begynner med dette, jo bedre."

"Den ansattes nærvær her på bedriften betyr at det i en eller annen liten bygd savnes en bygdeoriginal."

"Hans ansatte ville følge ham over alt, men bare fordi de lider av morbide forestillinger."

"Jeg ville ikke ha latt den ansatte fått lov til å prøve seg."

{mos_fb_discuss:30}